

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Республиканский детский оздоровительно-образовательный центр туризма,  
краеведения и экскурсий

---

**ПРИНЯТО**

На заседании Педагогического совета  
Протокол № 3 от «14» января 2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

И.о. директора ГБУ ДО РДООЦТКиЭ  
С.Б. Болотов

*С.Б. Болотов*  
Рассмотрено и рекомендовано  
к утверждению на Совете родителей  
Протокол № 2 от «14» января 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ,  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ДЕТСКИЙ  
ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР ТУРИЗМА,  
КРАЕВЕДЕНИЯ И ЭКСКУРСИЙ**



Уфа – 2020 г.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республиканский детский оздоровительно-образовательный центр туризма, краеведения и экскурсий (далее – Положение) является локальным нормативным актом и разработано в соответствии с:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. №196);
  - Уставом и локальными актами Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Республиканский детский оздоровительно-образовательный центр туризма, краеведения и экскурсий (далее – Центр туризма).
- 1.2. Положение устанавливает систему оценок, оформление результатов Настоящее аттестации обучающихся в соответствии с требованиями дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ (далее – программ) к оценке их знаний, умений и навыков.
- 1.3. Аттестация обучающихся представляет собой оценку уровня и качества освоения обучающимся программы или ее части.
- 1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Центра туризма и действует бессрочно, до замены новым.

## **2. Цели и задачи**

- 2.1. Цель аттестации - выявление входящего, промежуточного и итогового уровня развития теоретических знаний, практических умений и навыков, их соответствия прогнозируемым результатам программы.
- 2.2. Задачи аттестации:
- определение уровня теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области, выявление степени сформированности практических умений и навыков обучающихся в выбранном ими виде деятельности;
  - анализ полноты реализации программы;
  - соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы;
  - выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации программы;
  - внесение необходимых корректив в содержание и методику образовательной деятельности по программе.

## **3. Принципы и функции аттестации**

- 3.1. Аттестация строится на принципах научности, учета индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся в соответствии со спецификой деятельности объединений и периода обучения, свободы выбора педагогом

дополнительного образования (далее – педагог) методов и форм проведения, необходимости, обязательности и открытости проведения.

3.2. В образовательном процессе Центра туризма в целом и каждого объединения в частности аттестация выполняет целый ряд функций:

- учебную, так как создает дополнительные условия для обобщения и осмысления обучающимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;
- воспитательную, так как является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей ребенка;
- развивающую, так как позволяет детям осознать уровень их актуального развития и определить перспективы;
- коррекционную, так как помогает педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки учебно-воспитательного процесса;
- социально-психологическую, так как дает каждому ребёнку возможность пережить «ситуацию успеха».

#### **4. Права и обязанности участников процесса аттестации**

4.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающийся, педагог, администрация Центра туризма.

4.2. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

4.3. Педагог, осуществляющий аттестацию, имеет право:

- самостоятельно определять форму контроля, разрабатывать материалы для всех форм аттестации обучающихся;
- проводить процедуру аттестации (кроме итоговой аттестации) и оценивать качество усвоения обучающимися содержание программы, соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям программы;
- давать рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения программы.

4.4. Педагог, осуществляющий аттестацию, не имеет права:

- использовать при составлении заданий для аттестации, задания, не предусмотренные программами;
- использовать формы и методы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения администрации;
- проводить процедуру итоговой аттестации самостоятельно;
- оказывать давление на обучающегося, проявлять к нему недоброжелательное, некорректное отношение.

4.5. Обучающийся имеет право:

- на изменение формы аттестации или ее отсрочку в случае болезни;
- на независимую оценку его уровня подготовки педагогами Центра туризма.

4.6. Обучающийся обязан:

- проходить формы аттестации, установленные Центром туризма;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования педагогов и администрации;

- соблюдать все нормативы и правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок проведения аттестации.
- 4.7. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:
  - знакомиться с формами аттестации, нормативными документами, определяющими порядок проведения аттестации, критериями оценивания;
  - знакомиться с результатами аттестации;
  - обжаловать результаты аттестации у администрации Центра туризма.
- 4.8. Родители (законные представители) обязаны:
  - соблюдать порядок и сроки аттестации, определенные нормативными документами;
  - корректно, вежливо относиться к педагогам, участвующим в процессе аттестации их ребенка;
  - вести контроль успеваемости своего ребенка, результатов его аттестации.
- 4.9. Центр туризма определяет нормативную базу проведения аттестации, ее порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции. Несет ответственность за качество уровня подготовки обучающихся.

## 5. Критерии оценки аттестации

- 5.1. Критерии оценки результативности определяются самим педагогом в его программе таким образом, чтобы можно было определить отнесенность обучающегося к одному из трех уровней результативности: высокий, средний, низкий. Критерии оценки результативности не должны противоречить показателям представленным в Таблице 1.

Таблица 1

«Трехуровневая система оценки качества обученности обучающихся»

№ п/п	Уровень	Показатель	Результат
1.	высокий	успешное освоение обучающимся более 70% содержания программы	2
2.	средний	успешное освоение обучающимся от 50% до 70% содержания программы	1
3.	низкий	успешное освоение обучающимся менее 50% содержания программы	0

- 5.2. Критериями оценки результативности обучения обучающихся также являются:
- критерии оценки уровня теоретической подготовки обучающихся: соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям; широта кругозора; свобода восприятия теоретической информации; развитость практических навыков работы со специальной литературой, осмысленность и свобода использования специальной терминологии;
  - критерии оценки уровня практической подготовки обучающихся: соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям; свобода владения специальным оборудованием и оснащением; качество выполнения практического задания; технологичность практической деятельности;

- критерии оценки уровня развития и воспитанности обучающихся: культура организации практической деятельности: культура поведения; творческое отношение к выполнению практического задания; аккуратность и ответственность при работе; развитость специальных способностей.

## **6. Организация процесса аттестации**

- 6.1. Аттестация проводится в начале, в середине, в конце учебного года.
- 6.2. В Центре туризма предусмотрены следующие виды аттестации:
  - 6.2.1. Входной контроль – это оценка самим педагогом исходного уровня знаний обучающихся перед началом образовательного процесса без фиксации достижений в журнале учета работы педагога в объединении;
  - 6.2.2. Текущий контроль – это оценка самим педагогом качества усвоения обучающимися содержания раздела конкретной программы в период обучения после входного контроля до промежуточной (итоговой) аттестации без фиксации достижений в журнале учета работы педагога в объединении;
  - 6.2.3. Промежуточная аттестация – это оценка самим педагогом качества усвоения обучающимися содержания конкретной программы по итогам учебного периода;
  - 6.2.4. Итоговая аттестация – это оценка аттестационной комиссией уровня достижений результатов обучающихся, заявленных в программе по завершении всего образовательного курса программы.
- 6.3. Состав аттестационной комиссии итоговой аттестации определяется приказом директора Центра туризма в количестве не менее трех человек: представитель администрации; методист и педагог в данной или смежной образовательной области. Педагог, чьи обучающиеся проходят итоговую аттестацию, в состав комиссии не включаются.
- 6.4. В случаях, предусмотренных программой, в качестве результатов промежуточной и итоговой аттестации могут быть зачтены результаты участия обучающегося в организационно-массовых мероприятиях.
- 6.5. По представлению педагогов за две недели до начала аттестации заместитель директора по учебно-воспитательной работе утверждает график контрольных занятий (мероприятий). Директором Центра туризма издается приказ о проведении аттестации с указанием сроков и, по необходимости, состава комиссии в случае итоговой аттестации.
- 6.6. Результаты аттестации фиксируются в протоколе (Приложение 1,2).
- 6.7. Протокол результатов аттестации является отчетным документом педагога и основанием перевода обучающихся на следующий год обучения или окончанием обучения по программе.
- 6.8. Протоколы проведения аттестаций сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе для оформления аналитической справки по результатам аттестации (Приложение 3).
- 6.9. Оформленную аналитическую справку заместитель директора по учебно-воспитательной работе представляет для обсуждения Педагогическому совету. На Педагогическом совете принимается решение о переводе обучающихся на следующий год обучения и об окончании обучения по программе. На основании решения Педагогического совета директором

Центра туризма издается приказ об окончании обучения по программе и переводе обучающихся на следующий учебный год.

- 6.10. Обучающимся полностью освоившим программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается справка (Приложение 4).
- 6.11. Протоколы результатов аттестации хранятся в папке 02-12 «Документы по подготовке и проведению аттестации».

**Протокол результатов промежуточной аттестации обучающихся**  
**ГБУ ДО РДООЦТКиЭ за 20\_\_ -20\_\_ учебный год**

Название объединения \_\_\_\_\_  
Номер объединения \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. педагога \_\_\_\_\_  
Дата проведения аттестации «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Год обучения	Форма проведения аттестации	Результат
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

**Результаты аттестации:**

- «высокий уровень» \_\_\_\_\_ чел.;
- «средний уровень» \_\_\_\_\_ чел.;
- «низкий уровень» \_\_\_\_\_ чел.

По результатам промежуточной аттестации \_\_\_\_ обучающихся переведены на следующий год обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе.

Подпись педагога \_\_\_\_\_

Дата заполнения протокола «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

о формах, периодичности и порядке текущего контроля,  
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ГБУ ДО РДООЦТКиЭ

**Протокол результатов итоговой аттестации обучающихся**  
**ГБУ ДО РДООЦТКиЭ за 20\_\_-20\_\_ учебный год**

Название объединения \_\_\_\_\_

Номер объединения \_\_\_\_\_

Ф.И.О. педагога \_\_\_\_\_

Дата проведения аттестации «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Год обучения	Форма проведения аттестации	Результат
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

**Результаты аттестации:**

- «высокий уровень» \_\_\_\_\_ чел.;
- «средний уровень» \_\_\_\_\_ чел.;
- «низкий уровень» \_\_\_\_\_ чел.

По результатам итоговой аттестации \_\_ обучающихся закончили обучение по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе.

Подпись председателя комиссии: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
расшифровка подписи

Подписи членов комиссии: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
расшифровка подписи

Подпись педагога \_\_\_\_\_

Дата заполнения протокола «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3 к Положению  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля,



«Примерные направления анализа результатов аттестации обучающихся и параметры подведения итогов»

№ п/п	Направления анализа результатов аттестации	Параметры подведения итогов
1.	Уровень теоретической подготовки обучающихся в конкретной образовательной области Степень сформированности практических умений и навыков обучающихся в выбранном ими виде творческой деятельности	Уровень знаний, умений, навыков обучающихся
2.	Полнота выполнения образовательной программы объединения	Количество обучающихся, полностью освоивших образовательную программу, освоивших программу в необходимой степени (количество и проценты)
3.	Соотнесение прогнозируемых и реальных результатов учебно-воспитательной работы	Совпадение прогнозируемых и реальных результатов в образовательном процессе (совпадают полностью, совпадают в основном)
4.	Выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации образовательной программы	Перечень основных причин невыполнения обучающимися образовательной программы перечень факторов, способствующих успешному освоению образовательной программы
5.	Необходимость внесения корректив в содержание и методику образовательной деятельности объединения	Рекомендации по коррекции образовательной программы, изменению методик преподавания



Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Республиканский детский оздоровительно-образовательный  
центр туризма, краеведения и экскурсий  
450076, г.Уфа, ул. Гоголя, 34  
Тел. (факс) 273-26-04, e-mail: bashrdct@yandex.ru, www.detiturizm.ru

---

---

СПРАВКА № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Настоящая справка выдана Фамилия Имя Отчество, в том, что он (она) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г. обучался (лась) по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе название направленности «Название программы». Уровень освоения – название уровня.

Фамилия Имя Отчество прошел (ла) полный курс в объеме \_\_\_\_ часа (ов) по следующим разделам:

1. Сотвори себя сам;
2. Эколята – защитники и друзья природы;
3. Азбука туризма;
4. Чудесный край Башкортостан;
5. Шаги в науку;
6. В сильном теле – сильный дух.

Директор  
И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
(подпись директора)

Педагог дополнительного  
образования  
И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_  
(подпись педагога)